



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำกัด

ว่าด้วยการผิณฑ์ชำระหนี้

แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำกัด พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ข้อ 107(10) และ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 6 ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2558 ได้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยการผิณฑ์ชำระหนี้ พ.ศ. 2557 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำกัด ว่าด้วยการผิณฑ์ชำระหนี้ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบว่าด้วยการผิณฑ์ชำระหนี้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ข้อ 3, ข้อ 5, ข้อ 6, ข้อ 7 และ ข้อ 9 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำกัด

“ลูกหนี้” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำกัด ที่กู้เงินจากสหกรณ์ และผู้ที่เคยเป็นสมาชิกที่กู้เงินจากสหกรณ์ฯ และได้พ้นจากสมาชิกภาพแล้ว แต่ยังไม่ชำระหนี้ไม่เสร็จสิ้น

“การผิณฑ์ชำระหนี้” หมายถึง การที่ลูกหนี้ขาดส่งเงินชำระหนี้ไม่ว่าทั้งหมด หรือ เพียงบางส่วนของเงินต้นและดอกเบี้ย

“การส่งชำระหนี้เกินกำหนด” หมายถึง การที่ลูกหนี้ส่งเงินชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือ ดอกเบี้ยเกินวันสิ้นเดือน ของทุกเดือน

ข้อ 4. เมื่อลูกหนี้ส่งชำระหนี้เกินกำหนด ลูกหนี้จะต้องจ่ายเงินเพิ่มค่าปรับ เท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ปัจจุบัน) ในอัตราสูงสุดของสหกรณ์ โดยคำนวณจากจำนวนเงินที่ค้างส่ง แต่ไม่เกิน 500 บาท ต่อการส่งชำระหนี้เกินกำหนดในแต่ละเดือน

ข้อ 5. เมื่อลูกหนี้ตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ ให้สหกรณ์ทำหนังสือประเภทลง ทะเบียนตอบรับ ไปยังลูกหนี้ รายนั้น พร้อมกับทำหนังสือเช่นเดียวกันถึงผู้บังคับบัญชาที่ลูกหนี้ปฏิบัติงานอยู่ โดย กำหนดวันชำระหนี้ ถ้าลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามกำหนด ให้งดการให้กู้ทุกประเภท เมื่อลูกหนี้ได้ชำระหนี้ เป็นปกติแล้วเป็นเวลา 1 ปี จึงจะมีสิทธิกู้ได้อีก

ข้อ 6. กรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ เป็นเวลานานกว่าสองเดือน ให้สหกรณ์ทำหนังสือ ลงทะเบียน ตอบรับถึงลูกหนี้ และผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี) มาทำความเข้าใจเป็นหนังสือชำระหนี้ให้สหกรณ์ และให้เรียก เก็บดอกเบี้ยเพิ่มกรณีผิดนัดชำระหนี้ จากดอกเบี้ยเงินกู้ปกติตามสัญญา เพิ่มอีกร้อยละ 3 นับ ตั้งแต่วัน ผิดนัดชำระหนี้ไปจนกว่าลูกหนี้จะได้ชำระหนี้แก่สหกรณ์เป็นปกติ หากลูกหนี้ไม่มา หรือไม่ยอมชำระหนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อ 40 ,42 และข้อ 43 โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ ยกเว้นลูกหนี้จะได้ทำหนังสือชี้แจงพร้อมหลักฐาน เอกสารที่ช่วยยืนยันและสร้างความน่าเชื่อถือในการที่ผิดนัดชำระหนี้ว่าเป็นเพราะเหตุสุดวิสัย ไม่ได้เป็น ความตั้งใจที่จะผิดนัดชำระหนี้

ข้อ 7. การผ่อนผันการชำระหนี้ ลูกหนี้สามารถทำเป็นหนังสือผ่อนผันถึงประธานกรรมการ โดยการอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในการนี้ลูกหนี้จะต้องทำหนังสือผ่อนผันภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป ขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 3 เดือน และไม่เกิน 2 ครั้งในปีทางบัญชี ในกรณีนี้ไม่ถือ ว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้

ข้อ 8. การผ่อนผันชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาสามารถกระทำได้ โดยไม่ถือว่าตกเป็นผู้ผิดนัด ส่งเงินชำระหนี้ แต่การขอไม่ชำระดอกเบี้ยในช่วงเวลาที่ขอผ่อนผันการชำระหนี้ นั้นจะกระทำมิได้

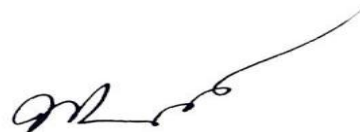
ข้อ 9. ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรายชื่อลูกหนี้ผิดนัด การ ชำระหนี้ไว้ที่ทำการสหกรณ์ทุกเดือน และแจ้งเป็นหนังสือไปให้ลูกหนี้ดังกล่าวทราบเป็นรายบุคคล ด้วย

ข้อ 10. ลูกหนี้ที่ถูกให้เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามระเบียบนี้ สหกรณ์จะงดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน สำหรับในปี ทางบัญชีนั้น ทุกกรณี

ข้อ 11. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็น ผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558



(ดร.นิพนธ์ ทาบุราญ)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำกัด

